

RACCOLTA FONDI
(per il sostegno al fondo di solidarietà)
DEL 17 APRILE 2016
PRESSO ISTITUTO "VILLA SAN GIUSEPPE" – VIA CÀ MOROSINI, 41
BASSANO DEL GRAPPA (VI)

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art.143 T.U.I.R. - Art. 26 D.Lgs 460/97
Art. 20 DPR 600/73 - Circolare Agenzia Entrate n.59/2007

ALTRI RIFERIMENTI

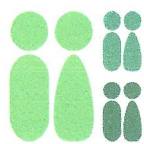
Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la raccolta dei fondi
Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la redazione del bilancio sociale

❖ **DOCUMENTO 1**

Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

❖ **DOCUMENTO 2**

Rendiconto della raccolta fondi



RACCOLTA FONDI "Sostieni il fondo di solidarietà"

1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa¹

L'associazione Famiglie per l'accoglienza Regione Veneto ha posto in essere un'iniziativa denominata "**sostieni il fondo di solidarietà**", al fine di raccogliere fondi da destinare a: "incrementare il fondo di solidarietà destinato a famiglie socie che l'associazione decide di supportare a fronte di una richiesta pervenuta per sostenere l'accoglienza intrapresa".

L'iniziativa si tiene il giorno 17 aprile 2016

Nel seguente luogo: Istituto Villa San Giuseppe (Via Cà Morosini n. 41 Bassano del Grappa - Vicenza) identificabile tramite locandine affisse, mail o invio postale a soci e operatori.

Attraverso

- CONTATTO DIRETTO (face-to-face)
- CONTATTO IMPRESE
- CONTATTO TELEFONO
- INVIO E MAIL
- ORGANIZZAZIONE EVENTI (giornata regionale con incontro pubblico aperto ai soci e non)**

L'OdV adotta quale stile specifico di trasparenza verso i donatori:

L'associazione predispone un banchetto sul quale mette a disposizione materiale informativo e conoscitivo dell'associazione, la certificazione del marchio etico "merita fiducia" e promuove l'iniziativa al termine dell'incontro rivolto alle famiglie dal titolo "Non insegnate ai bambini, ma coltivate voi stessi".

L'associazione si assume l'impegno di destinare i fondi raccolti al sostegno delle spese del fondo di solidarietà e verserà la quota di fondi raccolta in contanti presso il deposito bancario entro un anno dalla raccolta. La destinazione dei fondi risulterà anche a bilancio e tramite la tenuta apposita del registro di tale fondo di solidarietà.

La persona incaricata per le informazioni sulla raccolta fondi è il tesoriere sig. Bagli Paolo.

Il documento di Trasparenza viene reso pubblico in fase di rendicontazione del bilancio su:

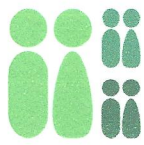
- SITO INTERNET <http://www.famiglieperaccoglienza.it/sedi-e-contatti/veneto/>**
- DURANTE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE

San Martino Buon Albergo, lì 15 Aprile 2016

Il Legale rappresentante
(firma)

L'associazione è una ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le erogazioni in denaro a favore delle associazioni no-profit devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.

¹ Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.



2 - Rendiconto della raccolta fondi²

L'iniziativa si è realizzata con modalità conformi a quanto disposto dal Documento 1 sulla trasparenza.

ENTRATE	
1 - CONTRIBUTI LIBERI	
1) Privati	
2) Enti pubblici	
2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995)	
1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a)	
1.a Offerte libere	€314,00
1.b Tombole / lotterie/spettacoli	
1.c Altro	
2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b)	
3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c)	
4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d)	
3 - DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario)	
1) Incassati tramite Banca / Posta	
2) Incassati Altre forme	
4 - ALTRO (indicare)	
TOTALE ENTRATE	
USCITE	
1 - ACQUISTO BENI di modico valore distribuiti	
2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE	
1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi	
2) Assicurazioni	
3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc)	
3 - SPESE PER PROMOZIONE	
1) Volantini, stampe	
2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale	
3) viaggi e trasferte	
4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI	
5 - SPESE DI PERSONALE	
TOTALE USCITE SPECIFICI	€ 0,00
I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici)	
COSTI GENERALI DI STRUTTURA (attribuibili alla raccolta fondi)	
1) Utenze (luce, acqua, telefono)	
2) Cancelleria	
3) Spese personale	
4) Altre spese (promozione, etc)	
TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA	€ 0,00
II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali)	€ 314,00

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 314,00 e saranno destinati alle finalità della raccolta fondi.

San Martino Buon Albergo, lì 18 Aprile 2016

Il legale rappresentante

(firma)

²Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio.