

**RACCOLTA FONDI**  
(per il sostegno al fondo di solidarietà)  
**DEL 11 MARZO 2018**  
**PRESSO L' ISTITUTO BRUNI**  
**VIA FIORAZZO, 5 – PONTE DI BRENTA - PADOVA**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Art.143 T.U.I.R. - Art. 26 D.Lgs 460/97**  
**Art. 20 DPR 600/73 - Circolare Agenzia Entrate n.59/2007**

**ALTRI RIFERIMENTI**

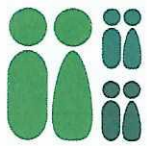
**Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la raccolta dei fondi**  
**Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la redazione del bilancio sociale**

❖ **DOCUMENTO 1**

Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

❖ **DOCUMENTO 2**

Rendiconto della raccolta fondi



## RACCOLTA FONDI "Sostieni il fondo di solidarietà"

### 1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa<sup>1</sup>

L'associazione Famiglie per l'accoglienza Regione Veneto ha posto in essere un'iniziativa denominata "**sostieni il fondo di solidarietà**", al fine di raccogliere fondi da destinare a: "incrementare il fondo di solidarietà destinato a famiglie socie che l'associazione decide di supportare a fronte di una richiesta pervenuta per sostenere l'accoglienza intrapresa".

L'iniziativa si tiene il giorno 11 Marzo 2018

Nel seguente luogo: Istituto Bruni – Via Fiorazzo 5 a Ponte di Brenta (PD) identificabile tramite locandine affisse, mail o invio postale a soci e operatori.

Attraverso

- CONTATTO DIRETTO (face-to-face)
- CONTATTO IMPRESE
- CONTATTO TELEFONO
- INVIO E MAIL
- ORGANIZZAZIONE EVENTI (giornata regionale con incontro pubblico aperto ai soci e non)**

L'OdV adotta quale stile specifico di trasparenza verso i donatori:

L'associazione predispone un banchetto sul quale mette a disposizione materiale informativo e conoscitivo dell'associazione, la certificazione del marchio etico "merita fiducia". Promuove l'iniziativa al termine dell'incontro e propone una vendita di torte preparate e confezionate da volontari.

L'associazione si assume l'impegno di destinare il 70% dei fondi raccolti al sostegno del fondo di solidarietà e il residuo alle attività associative ordinarie (gruppi auto mutuo aiuto, incontri e materiali divulgativi). Le somme raccolte verranno versate presso il deposito bancario entro sei mesi dalla raccolta. La destinazione dei fondi risulterà anche a bilancio e tramite la tenuta apposita del registro di tale fondo di solidarietà.

La persona incaricata per le informazioni sulla raccolta fondi è il tesoriere sig. Bagli Paolo.

Il documento di Trasparenza viene reso pubblico in fase di rendicontazione del bilancio su:

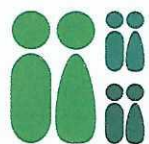
- SITO INTERNET <http://www.famiglieperaccoglienza.it/sedi-e-contatti/veneto/>**
- DURANTE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE

San Martino Buon Albergo, lì 9 Marzo 2018

Il Legale rappresentante  
(firma)

*L'associazione è una ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le erogazioni in denaro a favore delle associazioni no-profit devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.*

<sup>1</sup> Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.



## 2 – Rendiconto della raccolta fondi<sup>2</sup>

L'iniziativa si è realizzata con modalità conformi a quanto disposto dal Documento 1 sulla trasparenza.

ENTRATE	
<b>1 - CONTRIBUTI LIBERI</b>	
1) Privati	
2) Enti pubblici	
<b>2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995)</b>	
1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a)	
1.a Offerte libere	331,00
1.b Tombole / lotterie/spettacoli	
1.c Altro	
2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b)	
3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c)	
4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d)	
<b>3 - DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario)</b>	
1) Incassati tramite Banca / Posta	
2) Incassati Altre forme	
<b>4 - ALTRO (indicare)</b>	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 331,00</b>
USCITE	
<b>1 - ACQUISTO BENI</b> di modico valore distribuiti	
<b>2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE</b>	
1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi	
2) Assicurazioni	
3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc)	
<b>3 - SPESE PER PROMOZIONE</b>	
1) Volantini, stampe	
2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale	
3) Viaggi e trasferte	
<b>4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI</b>	
<b>5 - SPESE DI PERSONALE</b>	
<b>TOTALE USCITE SPECIFICI</b>	
<b>I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici)</b>	
<b>COSTI GENERALI DI STRUTTURA</b> (attribuibili alla raccolta fondi)	
1) Utenze (luce, acqua, telefono)	
2) Cancelleria	
3) Spese personale	
4) Altre spese (promozione, etc)	
<b>TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali)</b>	<b>€ 331,00</b>

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 331,00 e saranno destinati alle finalità della raccolta fondi.

San Martino Buon Albergo, lì 12 Marzo 2018

Il legale rappresentante  
*Federico Borelli* (firma)

<sup>2</sup>Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio.