

Famiglie per  
l'Accoglienza



Fascicolo n.1  
Anno 2021

**RACCOLTA FONDI**  
(per il sostegno al fondo di solidarietà)  
**DEL 01 AGOSTO 2021**  
**PRESSO L'AGRIGELATERIA CORTE VITTORIA**  
**CUSTOZA – VERONA**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Artt. 7 – 87 D.Lgs 117/17**

❖ **DOCUMENTO 1**

Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

❖ **DOCUMENTO 2**

Rendiconto della raccolta fondi



Famiglie per  
l'Accoglienza



## RACCOLTA FONDI "Sostieni il fondo di solidarietà"

### 1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa<sup>1</sup>

L'associazione Famiglie per l'accoglienza Regione Veneto ha posto in essere un'iniziativa denominata "**sostieni il fondo di solidarietà**", al fine di raccogliere fondi da destinare a: "incrementare il fondo di solidarietà destinato a famiglie socie che l'associazione decide di supportare a fronte di una richiesta pervenuta per sostenere l'accoglienza intrapresa".

L'iniziativa si tiene il giorno 01 agosto 2021

Nel seguente luogo: Agrigelateria Corte Vittoria di Custoza a Verona (VR) identificabile tramite locandine affisse, mail o invio postale a soci e operatori.

Attraverso

- CONTATTO DIRETTO (face-to-face)
- CONTATTO IMPRESE
- CONTATTO TELEFONO
- INVIO E MAIL
- ORGANIZZAZIONE EVENTI (momento di convivenza tra membri del direttivo)**

L'OdV adotta quale stile specifico di trasparenza verso i donatori:

L'associazione predispose un banchetto sul quale mette a disposizione materiale informativo e conoscitivo dell'associazione, la certificazione del marchio etico "merita fiducia". Promuove l'iniziativa al termine dell'incontro e propone una vendita di oggetti fatti a mano preparati e confezionati da volontari.

L'associazione si assume l'impegno di destinare il 70% dei fondi raccolti al sostegno del fondo di solidarietà e il residuo alle attività associative ordinarie (gruppi auto mutuo aiuto, incontri e materiali divulgativi). Le somme raccolte verranno versate presso il deposito bancario entro sei mesi dalla raccolta. La destinazione dei fondi risulterà anche a bilancio e tramite la tenuta apposita del registro di tale fondo di solidarietà.

La persona incaricata per le informazioni sulla raccolta fondi è il tesoriere sig. Bagli Paolo.

Il documento di Trasparenza viene reso pubblico in fase di rendicontazione del bilancio su:

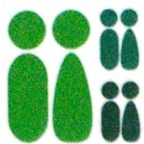
- SITO INTERNET <http://www.famiglieperaccoglienza.it/sedi-e-contatti/veneto/>**
- DURANTE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE

San Martino Buon Albergo, lì 30 Luglio 2021

Il Legale rappresentante  
(firma)

*L'associazione è una ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le erogazioni in denaro a favore delle associazioni no-profit devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.*

<sup>1</sup> Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.



## 2 - Rendiconto della raccolta fondi<sup>2</sup>

L'iniziativa si è realizzata con modalità conformi a quanto disposto dal Documento 1 sulla trasparenza.

| ENTRATE   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1 - CONTRIBUTI LIBERI</b>  |                   |
| 1) Privati  |                   |
| 2) Enti pubblici  |                   |
| <b>2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995)</b>                                  |                   |
| 1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a)                             |                   |
| 1.a Offerte libere  | € 3.000,00        |
| 1.b Tombole / lotterie/spettacoli   |                   |
| 1.c Altro   |                   |
| 2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b)                      |                   |
| 3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c)                                       |                   |
| 4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d)             |                   |
| <b>3 - DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario)</b>                             |                   |
| 1) Incassati tramite Banca / Posta  |                   |
| 2) Incassati Altre forme  |                   |
| <b>4 - ALTRO (indicare)</b>   |                   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>   | <b>€ 3.000,00</b> |
| USCITE  |                   |
| <b>1 - ACQUISTO BENI</b> di modico valore distribuiti                               |                   |
| <b>2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE</b>                                    |                   |
| 1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi                                     |                   |
| 2) Assicurazioni  |                   |
| 3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc)                            |                   |
| <b>3 - SPESE PER PROMOZIONE</b>   |                   |
| 1) Volantini, stampe  |                   |
| 2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale  |                   |
| 3) Viaggi e trasferte   |                   |
| <b>4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI</b>   |                   |
| <b>5 - SPESE DI PERSONALE</b>   |                   |
| <b>TOTALE USCITE SPECIFICI</b>  |                   |
| <b>I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici)</b>                            |                   |
| <b>COSTI GENERALI DI STRUTTURA</b> (attribuibili alla raccolta fondi)               |                   |
| 1) Utenze (luce, acqua, telefono)   |                   |
| 2) Cancelleria  |                   |
| 3) Spese personale  |                   |
| 4) Altre spese (promozione, etc)  |                   |
| <b>TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA</b>   | <b>€ 0,00</b>     |
| <b>II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali)</b> | <b>€ 3.000,00</b> |

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 3.000,00 e saranno destinati alle finalità della raccolta fondi.

San Martino Buon Albergo, li 2 Agosto 2021

Il legale rappresentante

(firma)  
*Bead Sulle*

<sup>2</sup>Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio.